عنوان مقاله (*شیوه: عنوان مقاله*)

زیرعنوان در صورت نیاز (*شیوه: زیرعنوان مقاله*)

نام و نام خانوادگی نویسنده اول، نویسنده دوم، ...

1- محل کار / تحصیل سازمان اول

2- محل کار / تحصیل سازمان دوم

ایمیل مسئول مقاله:

*چکیده* — این مقاله، ترکیبی از دستورالعمل و قالب شامل تمام اجزای مورد نیاز برای نگارش و ویرایش مقاله شما در ابزار شیوه‌نامه است. \*تذکر مهم: هرگز سمبل‌ها، حروف خاص، یا معادلات را در عنوان مقاله یا چکیده به کار نبرید. \*\*تذکر مهم: فقط نام نویسندگان را ذکر کنید و سِمت نویسندگان (دانشجو، استاد، معاون، مدیرعامل و ...) را ذکر نکنید. (*شیوه: چکیده*)

واژه‌های کلیدی — نگارش؛ ویرایش؛ شیوه؛ شیوه‌نامه؛ (شیوه: واژه‌های کلیدی)