


تاریخ : شماره : پیوست :	<b>فرم درخواست پرداخت</b>	

## امور محترم مالی

**موضوع: صورت وضعیت قرارداد شماره.....**

به پیوست.....ساخت/خرید/تعمیر/پیمانکاری  
 از شرکت/فروشگاه..... به مبلغ کل قرارداد.....ریال  
 موضوع درخواست خرید کالا به شماره..... مورخ..... کد پروژه  
 ..... با توجه به مراتب زیر ارسال می گردد:

۱- مبلغ پیش پرداخت داده شده.....ریال.

۲- پرداختهای داده شده تا کنون بر اساس صورت وضعیتهای تأیید شده.....ریال.  
 خواهشمند است دستور لازم جهت پرداخت مبلغ..... ریال بابت  
 ..... را با توجه به تأیید دستگاه نظارت و پس از کسر کسورات  
 مربوطه صادر نمایید.

## امور حقوقی و رسیدگی به شکایات