


تاریخ : شماره : پیوست :	بسمه تعالی	
	فرم بازبینی مستندات استعلامی	

جناب آقای سلوک

معاون محترم مدیر امور حقوقی و رسیدگی به شکایات

با سلام

احتراماً پیرو دستور جنابعالی مبنی بر بررسی

مربوط به محترم.....

ایرادات ذیل ملاحظه گردید:

موارد ذیل توصیه می گردد:

مراتب ملاحظه و ایرادی مشاهده نگردید.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خواهشمند است دستور فرمائید ایرادات مذکور مرتفع و مراتب مجدداً به این امور عودت گردد.

پویا ظهیرالدینی

کارشناس امور حقوقی، قراردادهای و رسیدگی به شکایات

سرکار خانم/جناب آقای

..... محترم.....

با سلام، احتراماً به استحضار می رساند:

..... مذکور پاراف گردیده و جهت استحضار و بهره برداری مقتضی ارسال می گردد.

ضروری است اشکالات فوق الذکر اصلاح گردیده و سپس به همراه این فرم، جهت پاراف عودت گردد.

مسعود سلوک

معاون مدیر امور حقوقی، قراردادهای و رسیدگی به شکایات