

خرید موارد مشروحه ذیل از محل تنخواه گردان در اختیار، مجاز نیست:

- ۱- خرید بلیط مأموریت بین شهری؛
- ۲- لوازم و تجهیزات اداری؛
- ۳- لوازم و تجهیزات کامپیوتری؛
- ۴- لوازم و تجهیزات سمعی و بصری؛
- ۵- هزینه های مربوط به چاپ و تکثیر بروشور، کاتالوگ، تقویم، خدمات تایپ، خرید کتب فنی و غیر فنی و موارد مشابه؛
- ۶- هزینه های نگهداری و تعمیرات بهسازی دارایی های ثابت شامل اموال منقول و غیرمنقول که هیچ گونه ارتباطی با پروژه نداشته یا در تعریف پروژه نیز نیست.
- ۷- خرید کالاهای خارجی که مشابه آن در داخل کشور تولید میشود (طبق فهرست مصوب هیأت وزیران که همه ساله توسط امور مالی اطلاع رسانی میگردد).
- ۸- خرید لباس موضوع دستورالعمل ملبوس مستخدمین پژوهشگاه از جمله لباس کار روپوش کفش پوتین و سایر اقلام مشابه؛
- ۹- پرداخت هرگونه حق الزحمه ناشی از به کارگیری نیروی انسانی چارچوب آئین نامه استخدامی پژوهشگاه؛

معرفی طرح آفرینش رویکردهای مالی اداری نوین (آرمان) پژوهشگاه نیرو

رشد انتظارات و توجه کارکنان و کلیه ذینفعان سازمانها به کیفیت، سرعت و عدالت در پاسخگویی، موجب افزایش توجه و ضرورت ایجاد نظام نوین مالی و اداری شفاف و پاسخگو در برابر عملکرد شده است. مدنظر قراردادن پاسخگویی و شفافیت در تدوین برنامههای نظام نوین اداری و مالی نه تنها در راهبردهای کلان کشور مورد تاکید قرار گرفته، بلکه مطالبه عمومی افراد در سازمانها نیز هست. معاونت توسعه مدیریت و منابع پژوهشگاه نیرو به عنوان متولی امور مالی و اداری سازمان با عنایت به وظایف و مأموریت های کلی و اسناد بالادستی به ویژه سند چشم انداز بیست ساله، برنامه راهبردی وزارت نیرو، مواد قانونی مرتبط با این حوزه و نیز برنامه های ابلاغی ریاست محترم پژوهشگاه، اجرای برنامه تحول نظام توسعه مدیریت و منابع پژوهشگاه را از آبان ماه ۱۳۹۵ آغاز نموده و پس از دوره مطالعه، تحلیل و تدارک زیرساختهای مغزافزایی، نرم افزاری، سخت افزاری و سازمانی هفت ماهه، طرح آفرینش رویکردهای مالی و اداری نوین موسوم به «طرح آرمان پژوهشگاه نیرو» را با سه رویکرد اساسی ذیل به اجرا گذاشته است:

**ارتقاء کیفیت و سرعت ارائه خدمات
ایجاد عدالت و شفافیت در دسترسی به خدمات اداری و مالی
اعتماد و اتکاء به سلامت و دلسوزی کارکنان**



امور مالی و ذیحسابی پژوهشگاه نیرو

ایجاد و توسعه ظرفیت
کارت اعتباری
تأمین مالی تنخواه گردان
در پژوهشگاه نیرو



طرح آرمان
آفرینش رویکردهای مالی اداری نوین

طرح ایجاد و توسعه ظرفیت کارت اعتباری
تأمین مالی تنخواه گردان در پژوهشگاه
نیرو از پروژه های طرح آرمان (آفرینش
رویکردهای مالی اداری نوین) است که
توسط امور مالی و ذیحسابی پژوهشگاه
نیرو طرح ریزی و اجرا شده است.



انجام هزینه های مذکور در بندهای ۱، ۲، ۳، ۴،
۵، ۶، ۸، فوق توسط تنخواه مدیریت پشتیبانی و
امور زیربنایی صورت می گیرد.

www.nri.ac.ir



SCAN ME

مدیریت مالی و ذیحسابی پژوهشگاه :
تلفن مستقیم: ۸۸۵۹۰۱۳۷
تلفن داخلی: ۴۳۷۳-۴۳۸۶
www.nri.ac.ir/drm/findrm/fin

ویژگی های عملیاتی کارت اعتباری تنخواه گردان:

-سہولت و سرعت عمل در ایجاد تنخواه گردان با توجه به دستور مقام مجاز؛
-امکان کنترل دقیق تر بابت ترمیم سریعتر تنخواه گردان با توجه به امکانات وب سرویس آتی بانک؛

-جلوگیری از حبس منابع مالی سازمان و تجمیع کلیه تنخواه گردان ها در یک حساب و امکان گزارش گیری های منظم و دوره ای از هزینه های انجام شده از محل هر کارت

-جلوگیری از زبان های احتمالی ناشی از گردش اصلی حساب تنخواه در حساب شخصی تنخواه داران (نظیر تداخل حساب مبالغ شخصی و مبلغ تنخواه، جلوگیری از قطع یارانه های احتمالی، جلوگیری از طرح شبیه و سوال ناشی از گردش مالی منابع دولتی از طریق حساب شخصی)

نکات مورد توجه در هنگام انجام هزینه از

محل کارت اعتباری

خرید اقلام مشابه و پرداخت های مکرر و متناوب در تاریخ های مختلف (خرید کردن معاملات) ممنوع است.

* در کلیه خریدها ارسال نسخه اصل اسناد و فاکتورها به امور مالی الزامی بوده و فاکتورها نیز می باید حاوی مشخصات زیر باشد:

تاریخ / نوع و شرح خرید کالا/ خدمات/ تعداد یا مقدار/ قیمت واحد و قیمت کل/ مبلغ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده و ناخالص در صورتیکه فروشنده دارای گواهینامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده باشد/ نام و مهر فروشنده با سربرگ معتبر، نشانی و تلفن و کد اقتصادی/کد ملی/ شناسه ملی/ کد پستی (رعایت کامل مفاد ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیات های مستقیم) -در صورت پرداخت مالیات بر ارزش افزوده، ارائه کد اقتصادی/ کد ملی (گواهینامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده) از سوی فروشنده الزامی است. -چنانچه خرید کالا و خدمات از هر فروشنده در طی مدت یک فصل از سال بیش از **۵ درصد** مبلغ معاملات جزء باشد درج کد ملی/شناسه ملی الزامی بوده و روایت گواهی کد ملی شخص حقیقی توسط خریدار هنگام خرید جهت تأیید صحت آن الزامی است. * در خصوص کالاهایی که اموال محسوب میشوند تأیید امین اموال با ثبت پلاک اموال در رسید مستقیم انبار الزامی است (طبق بخشنامه وزارت دارایی اقلام **بالاتر از ۱/۵ درصد** معاملات جزء، اموال محسوب میشوند). * هرگونه ایجاد، تعهد و بانسیبه کالای خریداری شده از محل تنخواه توسط تنخواه دار غیر مجاز است، خریدهای ارسالی از طریق تنخواه گردان تحت عنوان پیش پرداخت مجاز نیست.

مقدمه:

امروزه دنیای کسب و کار به سمت توسعه پایدار و استفاده از ابزارهای نوین منطبق بر فناوری های روز حرکت کرده و این نوآوری همواره در سازمان های پیشرو مورد استفاده قرار گرفته و پژوهشگاه نیرو به عنوان یک سازمان پویا و پژوهش محور همواره به دنبال ارتقا و بهبود خدمات خود بوده است. امور مالی پژوهشگاه نیرو نیز باهدف بهبود کیفیت ارائه خدمات و بهینه سازی فرآیند مالی و پشتیبانی بلادرنگ از عملیات متنوع پژوهشی، فعالیت خود را با هدف افزایش قابلیت اطمینان، افزایش سرعت عمل و گردش روانتر فعالیتها در قالب **پروژه های طرح آرمان** آغاز نموده است. در همین راستا با بهره گیری از ظرفیت کارتهای اعتباری به منظور تأمین مالی تنخواه گردان واحدهای فنی و ستادی ضمن سہولت و سرعت عمل در ایجاد تنخواه گردان، منابع مالی بصورت بهینه و بهنگام تخصیص خواهد یافت. بروشور حاضر توضیحاتی در ارتباط با این موضوع در اختیار شما قرار خواهد داد.

جهت ترمیم تنخواه توسط امور مالی، مدارک زیر مورد نیاز است:

رسید واریز وجه (رسید بانکی یا قبض POS کارتخوان فروشنده با ارائه کپی آنها) خرید به نام فروشنده به انضمام فرم ترمیم تنخواه گردان که پس از تأیید مقام مجاز مبنی بر صحت مدارک خرید و انطباق آنها با آئین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه نهایتاً **ظرف ده روز** از طریق سیستم اتوماسیون و همزمان به صورت فیزیکی به امور مالی ارسال گردد. در غیر این صورت با توجه به کنترل مستقیم کارت تنخواه گردان از طریق سیستم بانکی مسئولیت عدم ارسال به عهده دارنده تنخواه گردان خواهد بود.

