

بِسْمِ تَعَالَى

وزارت نیرو



شیوه‌نامه حمایت از پژوهشگران پسادکتری

وضعیت کنترل	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده		
	هیئت رئیسه	معاون پژوهشی	دفتر امور پژوهشی	مسئول	
	۹۵/۱۱/۱۱	۹۵/۰۸/۱۲	۹۵/۰۸/۱۲	تاریخ	ویرایش اول
				امضاء	
				تاریخ	ویرایش دوم
				امضاء	
				تاریخ	ویرایش سوم
				امضاء	

شیوه‌نامه حمایت از پژوهشگران پسادکتری

مقدمه

این شیوه‌نامه به منظور فراهم آوردن زمینه‌های استفاده از ظرفیت دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی/پژوهشی برای مرتفع ساختن نیازهای صنعت برق و انرژی کشور تنظیم شده است.

ماده ۱: هدف

اهداف اصلی پژوهشگاه نیرو از برگزاری دوره پسادکتری به شرح زیر است:

- ۱-۱- گسترش مرزهای دانش و توسعه تحقیقات هدفمند منجر به تولید محصول در راستای رفع نیازهای صنعت برق و انرژی کشور.
- ۲-۱- ارتقای توان علمی و پژوهشی پژوهشگران کشور در موضوعات اولویت‌دار صنعت برق و انرژی کشور.
- ۳-۱- جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه‌ها به منظور رفع نیازهای صنعت برق و انرژی کشور.
- ۴-۱- کمک به تکمیل، عرضه و بهره‌برداری مناسب از پژوهش‌های صورت گرفته در دوره دکتری تخصصی دانشگاه‌ها در راستای نیازهای صنعت برق و انرژی.

ماده ۲: تعاریف و اختصارات

- ۱-۲- پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه نیرو است.
- ۲-۲- معاون پژوهشی: منظور معاون پژوهشی پژوهشگاه است.
- ۳-۲- دوره: دوره پسادکتری، دوره‌ای تمام‌وقت بوده و به منظور اجرای فعالیت‌های پژوهشی هدفمند و در نتیجه آن، ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگران و رفع نیاز در حوزه‌های علمی کشور ایجاد

می‌شود؛ بدین‌گونه که طی آن پژوهشگران دارای مدرک دکتری تخصصی، تحت نظارت یکی از اساتید حائز شرایط دانشگاه این دوره را می‌گذرانند.

۲-۴- پژوهشگر: پژوهشگر پسادکتری، فردی است که دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی بوده و متقاضی ورود به دوره است.

۲-۵- استاد مسئول: استاد مسئول پسادکتری، عضو هیأت علمی یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی/پژوهشی کشور با حداقل رتبه استادیاری است و مسئولیت راهنمایی و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشگر را بر عهده دارد.

۲-۶- پروژه: پروژه پسادکتری، پروژه پژوهشی است که در راستای فعالیت‌های پژوهشی دارای اولویت صنعت برق و انرژی کشور در نظر گرفته شده و به تصویب می‌رسد.

۲-۷- طرح: منظور طرح حمایت از پژوهشگران پسادکتری است.

۲-۸- نماینده: نماینده پژوهشگاه، یکی از اعضای هیأت علمی یا پژوهشگر تمام‌وقت در پژوهشگاه می‌باشد که با معرفی کمیته و با تایید معاون پژوهشی به عنوان نماینده پژوهشگاه، تعهدات مشخص شده در شیوه‌نامه را انجام می‌دهد.

۲-۹- واحد: منظور از واحد، هر یک از گروه‌های پژوهشی، مراکز توسعه فناوری و پژوهشکده‌های پژوهشگاه است.

۲-۱۰- کمیته: کمیته طرح، کمیته‌ای متشکل از معاون پژوهشی یا نماینده ایشان، معاون فناوری یا نماینده ایشان، مدیر واحد مربوطه و دو عضو متخصص این حوزه تخصصی به پیشنهاد مدیر واحد مربوطه و تایید معاون پژوهشی است که وظیفه بررسی و ارزیابی پیشنهادهای دریافتی در قالب طرح را بر عهده دارند.

۲-۱۱- دبیرخانه: دبیرخانه، مسئول اجرایی مدیریت و راهبری طرح حمایت از پژوهشگران پسادکتری است که در اداره پشتیبانی و خدمات پژوهشی ذیل دفتر مدیر امور پژوهشی پژوهشگاه فعالیت می‌کند.

ماده ۳: مسئولیت حسن اجرای شیوه‌نامه

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه، بر عهده معاون پژوهشی است.

ماده ۴: شرایط پژوهشگر

- ۴-۱- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری متناسب با پژوهش مورد تقاضا.
 - ۴-۲- عدم اشتغال به کار در سازمان، نهاد دولتی و یا خصوصی دیگر.
 - ۴-۳- حضور و توانایی اشتغال تمام وقت پژوهشی در پژوهشگاه.
 - ۴-۴- ارائه سند تعهد محضری مطابق فرم شماره ۳ مندرج در پیوست ۱ (هزینه‌های مرتبط با تهیه این سند توسط پژوهشگر پرداخت می‌شود).
 - ۴-۵- برخورداری از صلاحیت‌ها و شرایط عمومی و عدم وجود منع قانونی.
 - ۴-۶- عدم گذشت بیش از ۳ سال از تاریخ اخذ مدرک دکتری تخصصی متقاضی.
- تبصره ۱- مدت زمان دوره ضرورت و وظیفه عمومی به مدت ۳ سال اضافه می‌گردد.
- ۴-۷- ارائه معرفی‌نامه مبنی بر پذیرش کتبی از استاد مسئول.
 - ۴-۸- انطباق سوابق پژوهشی پژوهشگر با برنامه پژوهشی استاد مسئول.
- تبصره ۲- دانشجویان دکتری تخصصی سال آخر که علاقه‌مند به گذراندن دوره می‌باشند، می‌توانند پروژه پیشنهادی خود را به پژوهشگاه ارسال نمایند. عقد قرارداد منوط به ارائه مدرک دفاع موفق از رساله دکتری تخصصی می‌باشد.

ماده ۵: شرایط استاد مسئول

- اعضای هیئت علمی حائز شرایط ذیل در انتخاب به عنوان استاد مسئول از اولویت بالاتری برخوردار هستند:
- ۵-۱- انتشار حداقل ۴ مقاله معتبر بین المللی (ISI) در نشریات علمی-پژوهشی در ۵ سال آخر منتهی به پذیرش پژوهشگر.
 - ۵-۲- اتمام موفقیت‌آمیز حداقل یک قرارداد صنعتی در ۵ سال اخیر.
 - ۵-۳- دارا بودن حداقل یک ثبت اختراع در سابقه تحقیقاتی خود.
 - ۵-۴- دارا بودن حداقل یک کتاب تالیفی چاپ شده دانشگاهی در سابقه تحقیقاتی خود.

تبصره ۳- ارائه یکی از مستندات بندهای ۲-۵ تا ۴-۵ الزامی است.

تبصره ۴- معاون پژوهشی می‌تواند به جای قرارداد صنعتی این ماده، ۵ مقاله (ISI) را جایگزین نماید.

ماده ۶: فرآیند اجرای طرح

روند اجرای طرح به شرح زیر است:

۱-۶- انتخاب موضوع پروژه پیشنهادی و معرفی استاد مسئول توسط پژوهشگر مطابق فرم شماره ۱، براساس موضوع منتخب و ارائه درخواست به دبیرخانه جهت دریافت تاییدیه.

۲-۶- در صورت تایید استاد مسئول توسط معاون پژوهشی، ارائه درخواست پژوهشگر مطابق فرم شماره ۲ و موافقت استاد مسئول مطابق فرم شماره ۱ و براساس مندرجات ماده‌های ۴ و ۵ شیوه‌نامه.

تبصره ۵- اولویت‌های مورد نظر برای انتخاب موضوع پیشنهادی به شرح زیر است:

- هم‌راستا بودن پروژه پیشنهادی با محورهای تخصصی و اولویت‌های پژوهشی صنعت برق و انرژی کشور.

- مرتبط بودن سابقه علمی استاد مسئول و پژوهشگر با پروژه پیشنهادی ارائه شده.

تبصره ۶- اولویت این طرح با پژوهشگرانی است که استاد مسئول ایشان در برنامه جامع پژوهشی مصوب منجر به قرارداد حمایتی در قالب طرح «اعتبار سالیانه تحقیقاتی اساتید دانشگاه (استاد)» شرکت نموده‌اند.

۳-۶- دریافت کلیه پروژه‌های پیشنهادی در دبیرخانه و ارسال پروژه‌های مطابق شیوه‌نامه، براساس موضوع، به مدیر واحد مربوطه و درخواست معرفی دو عضو متخصص این حوزه تخصصی جهت تکمیل اعضای کمیته.

۴-۶- تنظیم تاریخ جلسه کمیته و اعلام نتیجه ارزیابی توسط دبیرخانه.

۵-۶- در صورت تأیید نهایی در جلسه کمیته، معرفی نماینده توسط کمیته به دبیرخانه.

۶-۶- تاریخ شروع دوره، همان تاریخ انعقاد قرارداد با پژوهشگاه خواهد بود.

۶-۷- پژوهشگر، گزارش پیشرفت پروژه و میزان عملکرد خود را در دوره‌های ۳ ماهه برای تایید به استاد مسئول ارائه نموده و پس از تایید به نماینده ارسال می‌نماید.

۶-۸- نماینده، میزان پیشرفت را مورد بررسی قرار داده، جمع‌بندی از عملکرد دوره تهیه نموده و به دبیرخانه ارسال می‌نماید.

۶-۹- پس از اتمام دوره، سمیناری با هماهنگی نماینده و توسط پژوهشگر در پژوهشگاه ارائه می‌شود.

ماده ۷: شرایط صدور تأییدیه پایان دوره

۷-۱- دریافت تأییدیه از استاد مسئول.

۷-۲- ارائه سمینار در پژوهشگاه در مورد نتایج پژوهش‌های انجام گرفته در حضور اعضای کمیته منتخب پژوهشگاه.

۷-۳- انتشار یا ارائه گواهی پذیرش حداقل یک مقاله از نتایج پژوهش در نشریات علمی-پژوهشی نمایه شده در پایگاه استنادی ISI با درج وابستگی سازمانی (Affiliation) به پژوهشگاه.

۷-۴- پس از خاتمه دوره، گواهی پایان دوره با امضای مشترک معاون پژوهشی و استاد مسئول به پژوهشگر اعطا خواهد شد.

تبصره ۷- در صورتی که در تأمین مالی پروژه از منابع سایر دستگاه‌ها و مراکز دولتی و خصوصی استفاده شده باشد، گواهی پایان دوره می‌تواند شامل امضای مسئول مربوطه در آن مرکز دولتی یا خصوصی نیز باشد.

تبصره ۸- در صورتی که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین‌المللی، تولید دانش فنی و یا محصول جدید شود، تأییدیه این دستاوردها با تأیید کمیته، می‌تواند جایگزین مقاله شود.

ماده ۸: مدت زمان دوره

طول دوره پژوهش پسادکتری یک سال است که در صورت توسعه پروژه پیشنهادی و تأیید کمیته، قابل افزایش تا ۲ سال مطابق فرم شماره ۴ است. دوره پژوهش به صورت تمام وقت برگزار می‌شود.

ماده ۹: محل اجرای دوره

پژوهشگر موظف است در محل پژوهشگاه حضور فعال و تمام وقت (۴۰ ساعت در هفته) داشته باشد.

ماده ۱۰: تخصیص منابع و فرآیند پرداخت

۱-۱۰- پژوهشگاه سالانه بودجه‌ای را از محل اعتبارات خود بر اساس ضوابط مربوط جهت حمایت از پژوهشگران پسادکتری تخصیص خواهد داد.

۱-۱۰-۲- میزان حقوق ماهانه پرداختی به پژوهشگر، معادل $\frac{2}{3}$ (دو - سوم) حقوق استادیار پایه یک در ابتدای همان سال تحصیلی در نظر گرفته خواهد شد.

۱-۱۰-۳- نحوه پرداخت به پژوهشگر، به صورت ماهانه و علی‌الحساب می‌باشد و در صورت تأیید کتبی استاد مسئول در پایان دوره، پرداخت‌ها قطعی می‌شود.

۱-۱۰-۴- پرداخت هر گونه هزینه برای خرید مواد، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی با تکمیل فرم «درخواست تسهیلات خرید مواد، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی» توسط محقق و تأیید استاد مسئول و واحد پژوهشی مربوطه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۹- بخشی از بودجه پروژه (پرداختی به پژوهشگر، خرید تجهیزات یا سایر) می‌تواند از محل شخص پژوهشگر/دانشگاه/صنعت/استاد مسئول و ... تأمین شود.

تبصره ۱۰- محل تأمین اعتبار مالی پروژه‌های مصوب در قالب طرح حمایت از پژوهشگران پسادکتری بر اساس بودجه تخصیص یافته به واحد پژوهشی خواهد بود.

ماده ۱۱: تعهدات نماینده

۱-۱۱- دریافت گزارش‌های دوره‌ای پژوهشگر، بررسی میزان پیشرفت و جمع‌بندی عملکرد دوره جهت ارائه به دبیرخانه.

۱-۱۱-۲- ارائه خدمات مشاوره‌ای به استاد مسئول و پژوهشگر به منظور پیشبرد اهداف دوره.

۱-۱۱-۳- تدوین گزارش ارزشیابی عملکرد پروژه و ارائه آن به پژوهشگاه.

۱-۱۱-۴- کنترل کیفیت اجرای پروژه براساس استانداردهای علمی (به لحاظ ظاهر و محتوا).

۱۱-۵- ارائه رهنمودهای لازم به پژوهشگاه جهت ارتقاء عملکرد دوره‌ها.

۱۱-۶- انجام کلیه امور مرتبط با اجرای صحیح پروژه.

ماده ۱۲: تعهدات پژوهشگاه

۱۲-۱- عناوین موضوعات دارای اولویت صنعت برق و انرژی توسط اداره برنامه‌ریزی پژوهشی و براساس

بروندادهای واحدهای پژوهشی احصاء شده و از طریق اداره نشر علم، کتابخانه و اطلاع‌رسانی، به

اطلاع کلیه پژوهشگران در حوزه صنعت برق رسانده می‌شود.

۱۲-۲- پژوهشگاه، فضای کار مناسبی را در حد مقدورات و متعارف سازمان خود، در اختیار پژوهشگر قرار

داده و حتی‌المقدور امکانات لازم را جهت کار پژوهشی فراهم نماید.

۱۲-۳- پرداخت کلیه تعهدات مالی در راستای این شیوه‌نامه بر عهده پژوهشگاه خواهد بود.

۱۲-۴- صدور تأییدیه پایان دوره از سوی معاونت پژوهشی پژوهشگاه، تنها پس از گذراندن موفقیت آمیز

دوره و تأیید مراجع مشخص شده در شیوه‌نامه، مقدور می‌باشد.

ماده ۱۳: تعهدات استاد مسئول

۱۳-۱- مدیریت پژوهش و انجام فعالیت برای توسعه مهارت‌های پژوهشگر.

۱۳-۲- بررسی گزارش‌های دوره‌ای پژوهشگر، ارائه راهنمایی‌های لازم به ایشان، ارزیابی پژوهش انجام شده

در پایان دوره و اعلام نظر در خصوص تأییدیه اتمام دوره و تسویه حساب پژوهشگر.

ماده ۱۴: تعهدات پژوهشگر

۱۴-۱- اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی استاد مسئول و پژوهشگاه.

۱۴-۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه (وزارت علوم، تحقیقات و

فناوری) و همچنین پژوهشگاه در طول دوره.

۱۴-۳- ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۳ ماهه با تأیید استاد مسئول به نماینده.

ماده ۱۵: حق مالکیت فکری

نتایج پژوهش‌ها در طول دوره و حقوق ناشی از آن متعلق به پژوهشگاه بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی، حق مالکیت فکری پژوهشگاه را محفوظ نگه داشته و به صورت مشخص به آن اشاره نماید.

تبصره ۱۱- در صورتی که بخشی از بودجه پروژه (پرداختی به پژوهشگر، خرید تجهیزات و غیره) از محل شخص پژوهشگر/دانشگاه/صنعت/استاد مسئول و ... تأمین شود، در این صورت مالکیت مادی آن متناسب با حمایت مالی انجام شده، بین پژوهشگاه و پژوهشگر/دانشگاه/صنعت/استاد مسئول و ... تسهیم خواهد شد.

تبصره ۱۲- در کلیه مطالب منتشر شده، آدرس‌دهی نتایج پژوهش‌های دوره، صرفاً با عنوان «پژوهشگاه نیرو» صورت خواهد گرفت؛ در صورتی که در منابع اختصاص یافته به پروژه، از منابع سایر دستگاه‌ها و مراکز دولتی یا خصوصی بیان شده در تبصره ۱۰ استفاده شده باشد، ذکر نام سایر حامیان بلامانع است.

ماده ۱۶: تصویب و بازنگری

این شیوه‌نامه در ۱۶ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۱ به تصویب هیئت رئیسه پژوهشگاه رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است. در صورت لزوم، بازنگری در این شیوه‌نامه با پیشنهاد معاون پژوهشی و تصویب در هیئت رئیسه، انجام خواهد شد.

